

Sind Sie neugierig geworden?

Gerne stehen wir Ihnen – nach Terminvereinbarung – für ein persönliches Informations- und Beratungsgespräch zur Verfügung.

Ansprechpartner:

Jörg Pohl: pl@gso-koeln.de
Jürgen Neubert: nt@gso-koeln.de

Anmeldung:

Jährlich im Februar



Berufskolleg – Sekundarstufe II Berufliches Gymnasium

Westerwaldstraße 92
51105 Köln – Humboldt/Gremberg

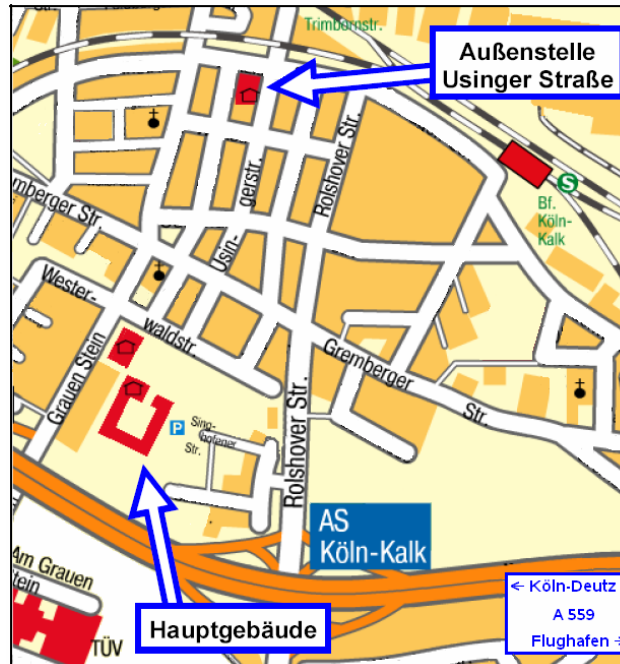
Telefon 0221 / 83913-20/21/23
Telefax 0221 / 83913-28

E-Mail buero@gso-koeln.de
Homepage <http://www.gso-koeln.de>

Anfahrt:

mit öffentlichen Verkehrsmitteln:
von Deutz: Buslinie 153, Haltestelle Esserstraße
von Mülheim: Buslinie 159, Haltestelle
Sauerlandstraße
S-Bahn: Haltestelle Trimbornstraße, weiter mit
Buslinie 159

mit dem Auto:
an der Ausfahrt Köln-Kalk/Poll auf die
Rolshover Straße abbiegen, in die erste Straße
links (Singhofener Straße) einbiegen



**Georg
Simon
Ohm**
Berufskolleg



Berufliches Gymnasium

**Staatlich geprüfte
Informationstechnische Assistentin/
Staatlich geprüfter
Informationstechnischer Assistent**

(Allgemeine Hochschulreife)

Berufliches Gymnasium für Technik

Fachrichtung Informatik

Aufnahmevoraussetzung

Abschluss Klasse 10 b mit Qualifikationsvermerk oder Versetzung in die Klasse 10 Gymnasium (und Neigung zur Auseinandersetzung mit mathematisch technischen Fragestellungen)



Dauer

3 Jahre in vollzeitschulischer Ausbildung plus 14 Wochen Firmenpraktikum (davon 4 Wochen am Ende des zweiten Jahres)

Beruf

Die beruflichen Handlungsfelder lassen sich in drei große Bereiche unterteilen:

- Einsatz im Dienstleistungsbereich
- Einsatz in IT- Abteilungen mittelständischer Unternehmen und im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Einsatz in der Industrie

Ausbildung

Der Unterricht für die Informationstechnischen Assistenten/innen beträgt 36 Wochenstunden und findet in modern ausgestatteten Unterrichts-, Werk- und Laborräumen statt.



Berufsbezogen werden unterrichtet:

- Mathematik (LK)
- Technische Informatik (LK)
- Informatik
- Elektrotechnik
- Physik
- Wirtschaftslehre

Fachrichtungsübergreifend werden die Fächer Deutsch, Englisch, ggf. Französisch (falls keine zweite Fremdsprache vorhanden ist), Gesellschaftslehre mit Geschichte, Religionslehre und Sport unterrichtet.

Abschlüsse

- Staatlich geprüfte Informationstechnische Assistentin/ Staatlich geprüfter Informationstechnischer Assistent



- Allgemeine Hochschulreife

Mit den erworbenen Kompetenzen sind die Informationstechnischen Assistenten/innen gut vorbereitet, um ein Bachelor-Studium an einer Hochschule oder Fachhochschule erfolgreich zu absolvieren.